

**INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY (INDIAN SCHOOL OF MINES), DHANBAD
ESTABLISHMENT SECTION**

No- 423360/2022-Estt

Date – 06th September, 2022

NOTIFICATION

Sub: Procedures/Modalities for promotion of erstwhile Group-D employees, who could not be mapped in the new cadre structure to the post of Junior Assistant (Pay Level – 03).

As per the approval of the Competent Authority, the following procedures / modalities have been approved for promotion of erstwhile Group-D employees to the post of Junior Assistant (Pay Level – 03) upto 10% of vacancies arising in Junior Assistant post.

1. Required Eligibility : -

- (i) Graduation Degree
- (ii) Residency Period: - 6 years of regular service in Pay Level – 1 (Rs. 18000 – 56000).

2. Required Skills : -

- (i) Proficiency in the use of variety of computer office applications, M.S Word, Excel, Power-point or equivalent is a must.
- (ii) Having typing speed of 25 w.p.m in English or 20 w.p.m in Hindi on computers.

3. The employees promoted to the post of Junior Assistant shall be required to qualify the above skill tests at prescribed standards within one year from the date of their promotion. In case, these employees fail to clear the test their annual increment shall be withheld till their date of passing of the above test subject to condition that they are exempted from Typing Test as per rules.

This issues with the approval of the Competent Authority.

Hindi version will follow.

PRADHAN RAJESH
KUMAR SINHA

Digitally signed by PRADHAN
RAJESH KUMAR SINHA
Date: 2022.09.06 15:06:05 +05'30'

Registrar (Actg.)

CC: DT/Dy.DT/Dean (Admin) / RG's Sectt.

: Webmaster – for uploading it on the Institute's website.

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान (भारतीय खनि विद्यापीठ), धनबाद
स्थापना अनुभाग

संख्या - 423360/2022-स्था

तिथि - 07 सितंबर, 2022

अधिसूचना

विषय: पूर्ववर्ती ग्रुप-डी कर्मचारी, जिन्हें कनिष्ठ सहायक (वेतन स्तर - 03) के पद पर नए संवर्ग संरचना में मैप नहीं किया जा सका, की पदोन्नति के लिए प्रक्रिया / तौर-तरीके

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के अनुसार, पूर्ववर्ती ग्रुप-डी कर्मचारियों को कनिष्ठ सहायक (वेतन स्तर - 03) के पद पर उत्पन्न होने वाली रिक्तियों के 10% तक पदोन्नति के लिए निम्नलिखित प्रक्रियाओं / तौर-तरीकों को मंजूरी दी गई है।

1. आवश्यक योग्यता :-

(i) स्नातक डिग्री

(ii) रेजीडेंसी अवधि: - वेतन स्तर-1(रु 18000 - 56000) में 6 साल की नियमित सेवा।

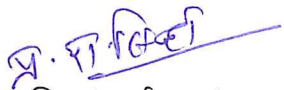
2. आवश्यक कौशल :-

(i) विभिन्न प्रकार के कंप्यूटर कार्यालय अनुप्रयोगों, एमएस वर्ड, एक्सेल, पावर-पॉइंट या समकक्ष के उपयोग में प्रवीणता आवश्यक है।

(ii) कंप्यूटर पर अंग्रेजी में 25 शब्द प्रति मिनट या हिंदी में 20 शब्द प्रति मिनट की टाइपिंग गति होना।

3. कनिष्ठ सहायक के पद पर पदोन्नत कर्मचारियों को उनकी पदोन्नति की तिथि से एक वर्ष के भीतर निर्धारित मानकों पर उपरोक्त कौशल परीक्षण उत्तीर्ण करना आवश्यक होगा। यदि ये कर्मचारी परीक्षा उत्तीर्ण करने में विफल रहते हैं, तो उनकी वार्षिक वेतन वृद्धि उपरोक्त परीक्षा उत्तीर्ण करने की तिथि तक रोक दी जाएगी, बशर्ते कि उन्हें नियमों के अनुसार टाइपिंग परीक्षा से छूट दी गई हो।

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।


कुलसचिव (कार्यवाहक)

प्रतिलिपि : निदेशक / उप निदेशक /अधिष्ठाता (प्रशासन)/ कुलसचिव सचिवालय ।

: वेबमास्टर - इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।